



DOCUMENTO	TIPO	REVISIONE	PAGINA
MGQ Allegato 2	Gestione Assicurazione Qualità	05	1 / 1
TITOLO			
POLITICA DELLA QUALITÀ			

ALLINOX COMPONENTS, in riferimento ai propri indirizzi strategici, si impegna a:

- attuare, mantenere efficacemente e migliorare con continuità un Sistema di Gestione Qualità in grado di soddisfare le esigenze dei Clienti, i requisiti applicabili (cogenti e tecnici) e garantire il controllo dei processi;
- perseguire l’eccellenza dei prodotti e la loro sicurezza, dei propri servizi e delle proprie attività;
- garantire sempre la massima preparazione del personale nell’ambito delle attività di competenza;
- mantenere la conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti, in modo particolare, nell’ambito dei propri servizi e delle proprie produzioni;
- garantire sempre l’uso di strumenti, apparecchiature e attrezzature all’avanguardia;
- perseguire l’innovazione, la semplificazione e il miglioramento continuo dei processi produttivi;
- perseguire l’applicazione delle leggi in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed operare con impegno costante per la prevenzione degli infortuni ed incidenti;
- perseguire l’applicazione delle leggi in tema di tutela dell’ambiente ed operare con impegno costante per la prevenzione dell’inquinamento e a valutare e mettere in atto azioni per ridurre gli impatti ambientali diretti e l’impatto sul cambiamento climatico causato dalle attività svolte.

Nella logica del miglioramento continuo delle proprie prestazioni, ALLINOX COMPONENTS si pone i seguenti obiettivi:

- comprendere ed anticipare i bisogni dei Clienti, misurando la loro soddisfazione per dare risposte concrete alle loro richieste e superare le loro stesse aspettative;
- garantire sempre al Cliente la qualità del prodotto e dei servizi offerti, nel rispetto dei requisiti normativi e di quelli stabiliti con il Cliente stesso, prodotti che devono garantire la sicurezza nei confronti dell’utilizzatore (es. assenza spigoli vivi)
- monitorare e far crescere costantemente l’efficienza delle varie fasi lavorative e del sistema di gestione, anche attraverso il coinvolgimento, la sensibilizzazione e collaborazione del proprio personale diffondendo in loro la consapevolezza del SGQ e il coinvolgimento dei propri Fornitori attraverso la scelta ed il controllo continui delle aziende a cui affidare attività esterne;
- monitorare e far crescere costantemente l’efficienza dei propri Fornitori attraverso la loro scelta, coinvolgimento, sensibilizzazione, controllo, qualifica e monitoraggio continuo, e, ove presenti, le relative catene di fornitura e l’accesso ad esse;
- promuovere la responsabilità e la consapevolezza di tutto il personale (dipendenti e collaboratori) volta al miglioramento di tutti i processi, ottenendone il coinvolgimento nel Sistema di Gestione per il perseguimento degli obiettivi prefissati;
- pianificare annualmente e perseguire ben determinati obiettivi di miglioramento basati su indicatori di efficacia dei processi aziendali, programmi di azione, strumenti di controllo e verifica sul sistema di gestione qualità;
- mantenere un alto grado di competenze professionali e qualifiche con adeguate attività di informazione, formazione, affiancamento e addestramento per assicurare una efficiente ed efficace applicazione del sistema di gestione qualità
- segnalare eventuali problematiche, scostamenti o spunti di miglioramento che possano emergere durante lo svolgimento delle attività produttive
- assicurare la disponibilità di ambienti di lavoro e attrezzature sempre adeguate alle esigenze qualitative dei servizi erogati e dei processi produttivi nonché ai requisiti di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- garantire l’accurata pianificazione delle attività, le interazioni tra le varie fasi lavorative, la loro esecuzione, l’attiva sorveglianza sul loro svolgimento e l’efficace comunicazione delle informazioni necessarie al loro coordinamento;
- attivare specifiche fasi di verifica e di riesame del sistema di gestione per la qualità al fine di garantirne l’efficacia e la corretta implementazione;
- riesaminare periodicamente la politica per la qualità, in sede di riesame della Direzione, al fine di garantirne la continua idoneità agli obiettivi.
- L’Allinox garantisce il libero accesso ai Clienti e alle Autorità.

La Direzione è la prima responsabile dell’applicazione della politica aziendale ma tutto il personale è tenuto a cooperare all’attuazione della politica ed al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento in modo continuo e di soddisfazione del cliente nell’ambito delle proprie responsabilità e competenze.

La presente politica è periodicamente analizzata ed aggiornata in riferimento al contesto in cui opera l’azienda e alle sue variazioni, ai rischi legati ai propri processi aziendali ed alla gestione di emergenze e potenziali che in questi ultimi anni hanno impatto sui mercati (ad es. dall’emergenza sanitaria al conflitto in Ucraina e situazione nel Medio Oriente di recente accadimento), al fine di garantire affidabilità e continuità operativa di fornitura dei prodotti e servizi resi al cliente.

Per conseguire i suddetti obiettivi ALLINOX COMPONENTS ha sviluppato e implementato un Sistema di Gestione Qualità conforme alla norma specifica di settore UNI EN 9100:2018 basato sulla norma UNI EN ISO 9001:2015 e alla legislazione cogente applicabile

Ciò emerge anche da quanto previsto all’interno del Codice Etico di cui si è dotata.

Tutto il personale è invitato a partecipare attivamente all’adozione dei principi sopra descritti con impegno, attenzione e determinazione in quanto la loro efficace applicazione permette di fornire un contributo significativo al sistema di gestione qualità.

Data: 25/03/2024

Direzione

REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione	Redatto	Approvato
05	25/03/2024	Integrazioni varie inclusa presa in carico cambiamenti climatici	RQUA D. Burelli	DG A. Biuso

Questo documento è proprietà esclusiva della Allinox Components S.r.l. Ogni riproduzione, anche parziale, è vietata senza specifica autorizzazione. Questo documento in forma cartacea non è controllato. La versione elettronica in lingua italiana presente sul Sistema Informatico aziendale è l’ultima versione aggiornata in corso di validità. Le versioni in altre lingue sono copie tradotte dall’originale in lingua italiana e pertanto soggette a possibili errori di traduzione.